



«Утверждаю»
Заместитель директора по
капитальному строительству
ООО «БНПЗ»
Каххоров С.Б.
« 14 » 09 2026 г.

Техническое задание

по объекту: «Ремонт здания и сооружения цеха №3
Паровоздухогазоснабжение Бухарского НПЗ».

№	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик	ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод»
2	Основание	На основании заявок №02/044 от 13.01.2026
3	Место нахождение объекта	Бухарская область Караулбазарский район
4	Вид строительство	Ремонт здания и сооружения цеха №3 Паровоздухогазоснабжение Бухарского НПЗ
5	Источники финансирования	Собственные средства заказчика
6	Наименование проектной организации генерального проектировщика	ООО «DOSSS TA'MIR LOYINA»
7	Наименование подрядчика	Определяется по отбору наилучшего предложения в электронной форме
8	Требования к участникам	- Наличие спец. Техники необходимых для реализации проекта. - Соответствие общего классификатора вида экономической деятельности организации (ОКЭД) в сфере строительство указанного в пункте №4(Приложить с сайта www.stat.uz) - Заявление по недопущению коррупционных проявлений, заверенная печатью. Приложение №2 -Наличие дипломированных инженеров строителей производителей работ в качестве прораба (предоставить с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом в период предоставления предложений и к нему приложить диплом (приветствуется в сфере строительства) -наличие дипломированных инженеров по ОТ и ТБ за проведение организацию работ в сфере охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности (предоставить с Единой национальной системы труда

		my.mehnat.uz с QR-кодом в период предоставления предложений и к нему приложить диплом (приветствуется в сфере строительства) -наличие дипломированных специалистов ПТО (предоставить с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом в период предоставления предложений и к нему приложить диплом (приветствуется в сфере строительства) -Опыт работы в строительстве на стратегических объектах и положительные характеристики отзывы от заказчиков. Предоставить перечень выполненных объектов и приложить копии договоров, счет фактуры, акт выполненных работ стратегических объектов и справка положительных характеристик отзыв от заказчика - Рейтингового уровня подрядной организации в сфере строительства должно быть не менее «DDD». -Гарантийное письмо. Приложение №1
9	Основные объёмы работ	Согласно сметы
10	Сроки начала и окончания работ	Начало с момента подписания подрядного договора согласно календарного плана
11	Требования к безопасности выполнения работ	Руководствоваться требованиями нормативных документов, Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима и уборка территории на объекте возлагается на подрядчика, ответственный назначается приказом, копия приказа предоставляется заказчику.
12	Требования по обеспечению энергоэффективности принимаемых проектных решений	При строительстве применять современное энергоэффективное и энергосберегающее оборудование, оснастить объекты приборами учета энергетических ресурсов
13	Правила контроля и порядок сдачи результатов работ	Руководители работ, участвующие в текущем ремонте: -осуществляет контроль качеством применяемых строительных материалов -обеспечивают оперативный контроль качества выполняемых текущих ремонтных работ -проверяют соблюдение технологической дисциплины при производстве текущих ремонтных работ -своевременно оформляют акты скрытых работ и исполнительную документацию; -определяют объемы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с – ШНК
14	Требования по обеспечению финансирования	Аванс в размере 15 % Оплата 80 % после завершения СМР и сдачи всех необходимых документов и 5% залоговая сумма

		оплачивается заказчиком по истечении гарантийного срока оговоренного договором
15	Требования по объему и срокам гарантий качества СМР	Все работы выполнять в соответствии с данными проектов с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемку работ

Начальник ОКС:

Касимов Ш.К.

Зам начальник ОКС:

Содилов Г.Т.

Инженер ОКС:

Юнусов Ю.К.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В случае определения **[полное наименование организации]** победителем отбора наилучшего предложения и заключения соответствующего договора **[полное наименование организации] [должность, Ф.И.О. руководителя]** гарантирует полное и своевременное исполнение всех обязательств, предусмотренных условиями тендерной документации и заключённого договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства и в установленные договором сроки.

[Полное наименование организации] принимает на себя обязательство своевременно и качественно выполнять строительные работы в соответствии с условиями утверждённой проектно-сметной документацией.

При выполнении работ **[полное наименование организации]** обязуется использовать качественные строительные материалы, соответствующие установленным требованиям и нормативам, соблюдать требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, а также обеспечивать строгое соблюдение действующих норм, правил и требований, установленных для выполнения работ на стратегических объектах завода.

[Полное наименование организации] подтверждает готовность нести ответственность принятых на себя обязательств в соответствии с условиями заключённого договора и требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

В случае неисполнения **[полное наименование организации]** своих обязательств по заключённому договору организация несёт ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Республики Узбекистан.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»

№ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать анти конкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном (№ _____) лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору

исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

- не допускает в совпадении IP-адресов по данному лоту с другими участниками

Подписи:

Ф.И.О. руководителя и подпись _____

Место печати



«Утверждаю»
Заместитель директора
по капитальному строительству
ООО «Бухарский НПЗ»
Каххоров С.Б.
«19» 09 2026г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для участника отбора на услуги
«Ремонт здания и сооружения цеха №3 Паровоздухогазоснабжение
Бухарского НПЗ».**

Заказчик: ООО «Бухарский НПЗ»

I.
II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	«Ремонт здания и сооружения цеха №3 Паровоздухогазоснабжение Бухарского НПЗ»
Делимость лота	Не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	3 квартал 2026 года
Месяц проведения торгов	Сентябрь 2026 года
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	1 345 998 028 сум с учетом НДС.
Условия оплаты	Аванс в размере 15 % Оплата 80 % после завершения СМР и сдачи всех необходимых документов и 5% залоговая сумма оплачивается заказчиком по истечении гарантийного срока оговоренного договором
Срок оплаты (банковские дни)	180 банковских дней
Валюта оплаты	UZS
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)	Начало с момента подписания подрядного договора согласно календарного плана
Срок гарантии	Не менее 12 месяцев
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара (услуг), закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Метод оценки	Бальный метод

Балльный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров конкурсного предложения.

III. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | | | |
|---|----------------------------------|-----|--|
| 1 | Общие положения | 1.1 | Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»). |
| | | 1.2 | Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации. |
| 2 | Организаторы отбора | 2.1 | Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является ООО «Бухарский НПЗ» (далее - «Заказчик»).
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Бухарская область, г.Караулбазар, ул. Мустакиллик, 1. |
| 3 | Участники отбора | 3.1 | В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг. |
| | | 3.2 | Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора. |
| 4 | Порядок проведения отбора | 4.1 | Для участия в отборе участник отбора должен направить техничко-коммерческое предложение (далее - ТКП) в соответствии с техническим заданием, требованиями и сроками законодательства и закупочной документации. |
| | | 4.2 | К участию в отборе не допускаются участники: <ul style="list-style-type: none">- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467); |

			- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации; - у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единицы измерения.	5.1	ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
		5.2	В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
6	ТКП и порядок его оформления	6.1	Участник отбора: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.2	ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал e-tender.uzex.uz
		6.3	ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
		6.4	Срок действия ТКП участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления ТКП.
7	Продление срока представления ТКП	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.

8 Внесение изменений в закупочную документацию

7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.

8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Порядок и критерии оценки ТКП

9.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.

9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9.3 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **техническом задании** к закупочной документации.

9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.5 Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале.

9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.

9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.

9.8 В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

10	Определение победителя отбора	9.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.12	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
		10.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		10.2	Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
		10.3	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
11	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	11.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

- 12 Прочие условия
- 11.2 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
- 12.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
- 12.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчика для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 12.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 12.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
- 12.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 13 Заключение договора
- 13.1 По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанные в закупочной документации. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 13.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному

исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

- 13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Начальник ОКС:



Касимов Ш.К.

Зам Начальник ОКС:



Содилов Г.Т.

Инженер ОКС:



Юнусов Ю.К.



«Утверждаю»

Председатель закупочной комиссии

Кахоров С.Б.

2026г.

Протокол №

закупочной комиссии на оказание услуг «Ремонт здания и сооружения цеха №3
Паровоздухогазоснабжение Бухарского НПЗ»

1. Срок рассмотрения и согласования закупочной документации – 10 рабочих дней.
2. Вид закупки – отбор наилучшего предложения.
3. Метод оценки предложений – бальный метод.
4. Порядок рассмотрения предложений участников – в электронной форме.
5. Задаток – требуется.
6. Размер задатка – 3%.
7. Размер авансового платежа – 15%.
8. Источник финансирования – собственные средства
9. Срок размещения – 5 рабочих дней.
10. Назначенные языки – Узбекский, Русский
11. Определить следующие критерии оценки предложений:

Критерии квалификационно-технической оценки

Максимальный показатель – 90 баллов

Минимальный порог прохождения в следующий этап – 70 баллов

Оценка по критериям

1. Прилагается полный пакет документов согласно критерии – 10 баллов
2. Прилагается не полный пакет документов согласно критерии – 5 баллов
3. Пакет документов не соответствует согласно критерии – 0 баллов

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие спец. техники, необходимых для реализации проекта. Предоставить перечень и к нему приложить копию тех. паспортов	10 баллов 5 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется) Если не полное наличие спец.техники – 5 баллов
2	Наличие дипломированных инженеров строителей производителей работ в качестве прораба не менее 1 чел. Предоставить с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом в период предоставления предложений и к нему приложить диплом, приветствуется в сфере строительства	10 баллов 5 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется) Если диплом отсутствует или не в сфере строительство, но предоставляется документ с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом – 5 баллов
3	Заявление по недопущению коррупционных проявлений, заверенная печатью. Приложение №2 указана в тех. задании.	10 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется)

4	Рейтингового уровня подрядной организации в сфере строительства должно быть не менее DDD.	10 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется)
5	Наличие дипломированных инженеров по ОТ и ТБ за проведение организацию работ в сфере охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности не менее 1 чел. Предоставить с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом в период предоставления предложений и к нему приложить диплом, приветствуется в сфере строительства	10 баллов 5 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется) Если диплом отсутствует или не в сфере строительство, но предоставляется документ с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом – 5 баллов
6	Соответствие общего классификатора вида экономической деятельности организации (ОКЭД) в сфере строительства. Приложить с сайта www.stat.uz	10 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется)
7	Наличие дипломированных специалистов ПТО не менее 1 чел. Предоставить с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом в период предоставления предложений и к нему приложить диплом, приветствуется в сфере строительства	10 баллов 5 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется) Если диплом отсутствует или не в сфере строительство, но предоставляется документ с Единой национальной системы труда my.mehnat.uz с QR-кодом – 5 баллов
8	Опыт работы в строительстве на стратегических объектах и положительные характеристики отзывы от заказчиков. Предоставить перечень выполненных объектов и приложить копии договоров, счет фактуры, акт выполненных работ стратегических объектов и справка положительных характеристик отзыв от заказчика	10 баллов 5 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется) Если отсутствует справка положительных характеристик отзыв от заказчика – 5 баллов
9	Гарантийное письмо. Приложение №1 указана в тех.задании	10 баллов 0 баллов	Обязательность: Критично (Если отсутствует или не соответствует документ, то участник дисквалифицируется)

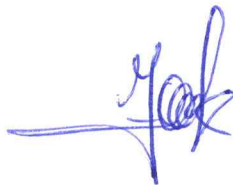
Перечень прилагаемых документов:

1. Техническое задание на оказание услуги*;
2. Конкурсная документация*;
3. Проформа договора на оказание услуги для резидента РУз.*;

Примечание: * - документы, выставляемые в открытый доступ для проведения конкурсных торгов

Внёс:

Инженер ОКС БНПЗ:



Юнусов Ю.К.

Согласовано:

Начальник отдела казначейства
(член комиссии):



Жураев Э.С.

Начальник финансового отдела:
(член комиссии):



Разаков С.А.

Начальник ОЭП и Ц (член комиссии):



Кодиров К.Х.

Начальник ОКС
(член комиссии):



Касимов Ш.К.

Зам.начальник ОКС
(член комиссии):



Содиков Г.Т.

Инспектор комплаенс
АО «Узбекнефтегаз» (член комиссии):

